

口頭・メール・チャットに散らばる「やること」を一元化— SmartOps、社員名簿とつながる ToDo 管理を提供

デフィデ株式会社（東京都港区赤坂 2-4-6、代表取締役：山本 哲也）は、社内業務クラウド「SmartOps」において、個人の ToDo とチームのタスクを一元管理できる「ToDo・タスク管理」機能の提供を開始しました。会議での口頭依頼、チャット、メールなどに分散しがちな「やること」を集約し、担当者・期限・進捗が見える化。社員名簿・組織図と連動しているため、入社・退職・異動時のアカウント管理や退職者タスクの引き継ぎも効率化できます。部署ごとのタスク一覧やスケジュール連動にも対応し、催促や確認、転記といった管理業務を削減。基本機能は人数制限なく無料で利用でき、担当者ひとりから試すことができます。

■口頭・メール・チャットに散らばる「やること」を、ひとつの場所へ

社内のタスクは、会議中の口頭依頼、チャット、メール、個人の手帳など、複数の場所に散らばりがちです。依頼した側は進捗を確認するために「あれ、どうなりました？」と聞き、依頼された側は各ツールを見返して、自分のやることを整理する必要があります。

SmartOps「ToDo・タスク管理」は、個人の ToDo とチームで割り当てたタスクをひとつの画面に集約。社員名簿から担当者を選んでタスクを割り当て、期限とともに記録できるため、口頭依頼の抜け漏れや、依頼内容の見失いを防ぎます。

期限切れや当日期限のタスクも画面上で把握でき、担当者への確認や催促のためだけに発生していたコミュニケーションを減らし、チームが本来の業務に集中できる環境づくりを支援します。

■「誰が何を抱えているか」を可視化し、タスクの停滞と業務偏在を防ぐ

タスク管理では、自分の仕事を整理するだけでなく、チーム全体の状況を把握することが重要です。しかし、担当者ごとに管理方法が異なると、誰の業務が集中しているのか、どこで仕事が止まっているのかを上長が把握しにくくなります。

SmartOps は組織図と連動し、部署単位でメンバーが抱えているタスクを一覧で確認できます。担当者、期限、進捗を共通の場所で把握することで、業務の偏りや遅延に早く気づき、再配分やフォローにつなげやすくします。

さらに、同じ画面でスケジュールと ToDo を確認できるため、会議や外出などの予定を踏まえながら、現実的な優先順位や実行タイミングを判断できます。

■社員名簿・組織図と連動。入社・退職・異動のたびのアカウント管理を削減

一般的なタスク管理ツールでは、社員情報と利用アカウントが別々に管理されるため、入社時の招待、退職時の停止、異動時のグループ変更などを個別に行う必要があります。複数の社内ツールを利用するほど、その管理作業も増えていきます。

SmartOps では、社員情報を登録すると ToDo・スケジュール・お知らせなどの基本機能に反映されます。異動は組織図に反映され、退職処理を行った社員のタスクは引き継ぎ対象として一覧に残るため、「退職者に割り当てられた仕事が宙に浮く」といったリスクを抑えます。

在籍者とシステム利用者を一体で管理することで、タスク管理そのものだけでなく、総務・人事部門に発生していたアカウントメンテナンスの手間も減らします。

■タスク、予定、社内連絡、社員情報を一元化。ツールを増やさない業務基盤へ

業務効率化のために無料ツールを導入しても、タスクは A、予定は B、社内連絡は C というようにシステムが分散すれば、情報を探す手間やアカウント管理が新たな業務になりかねません。

SmartOps では、ToDo に加え、スケジュール、社内お知らせ、社員管理・組織図を同じアカウントで利用できます。社員・チームの予定、全社への連絡、社員情報をひとつの業務基盤にまとめることで、ツール間を行き来する負担を抑えます。

また、閲覧範囲はセキュリティグループによる権限設定が可能です。日常業務に必要な情報を集約しながら、業務データを適切に管理できる環境を提供します。

■人数制限なく基本機能を利用可能。まず担当者ひとりから始められる

SmartOps「ToDo・タスク管理」は、インストールやサーバーの準備を必要とせず、Web上で登録後、そのまま利用を開始できます。まず担当者ひとりでToDoを登録して使い勝手を確認し、必要に応じて部署やチームへ広げることができます。

ToDo・スケジュール・お知らせ・社員管理などの基本機能は人数制限なく無料で利用できます。初期費用はなく、クレジットカード登録も不要です。なお、継続利用にはアドオンを一つ以上契約する必要があり、最も安価なアドオンは月額100円／アカウントから提供しています。

「タスク管理ツールを入れたのに仕事が片づかない」「誰が何を抱えているか分からない」「入退社のたびに複数ツールのアカウント管理が発生する」といった企業に対し、SmartOpsは社員情報と日々の業務をつなぎ、抜け漏れや確認作業を減らす社内業務基盤を提供します。

SmartOps/サービス紹介サイト：<https://smartops.jp/>

SmartOps/ToDoタスク管理紹介サイト：<https://smartops.jp/todo>

■デフィデ株式会社について

会社名：デフィデ株式会社

所在地：東京都港区赤坂 2-4-6-6F

代表者：山本 哲也

事業内容：戦略AIコンサルティング／生成AI基盤構築支援／社内業務クラウド（SmartOps）／RAG型AIチャットボット・特許取得（chai+）／HR Tech（JOB Scope・生成AIワークバリュー・スコア分析・HRキャピタルダッシュボード）

Webサイト：<https://www.defide-ix.com/>

主なサービス一覧：

SmartOps（業務改革AIプラットフォーム）：<https://smartops.jp/>

chai+（RAG型AIチャットボット・特許取得）：<https://lp.chatbothub.ai/>

chai+ Full Duplex AI ボイスボット（特許取得）：<https://lp.chatbothub.ai/voicebot>

JOB Scope（タレントマネジメント）：<https://jobscope.ai/>

生成AIワークバリュー・スコア分析（特許取得）：<https://jobscope.ai/ai-survey/>

HRキャピタルダッシュボード（JOB Scope ISO30414）：<https://jobscope.ai/hrcapital/>

AI Future Talks：<https://www.defide-ix.com/ai/ai-future-talks>

JOB Scope マガジン : <https://marketing.jobscope.ai/media/>

【メディア・記者向けお問い合わせ先】

デフィデ株式会社 広報担当

Email : SalesRep@defide-ix.com

TEL : 03-6551-2921

URL : <https://www.defide-ix.com/>