



社会保険労務士法人アンブレラ

〒190-0012 東京都立川市曙町2-34-13 オリンピックビル6階

電話 042-595-6103

就業規則作成に、もう悩まない！



クラウド型規程作成システム

アプロス

1 なぜ、今「アプロス」が必要なのか？

労使トラブルが発生した際に対応できる就業規則は、企業にとって欠かせない存在です。

「アプロス」を活用すれば、実務経験がない方でも就業規則や各種規程を簡単に作成できます。

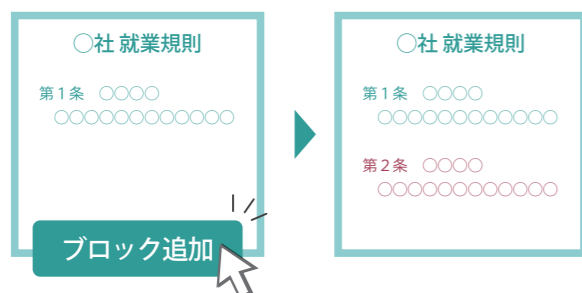
なお、「アプロス」という名称は、ギリシャ語で「簡単」という意味に由来しています。



2 アプロスの特長

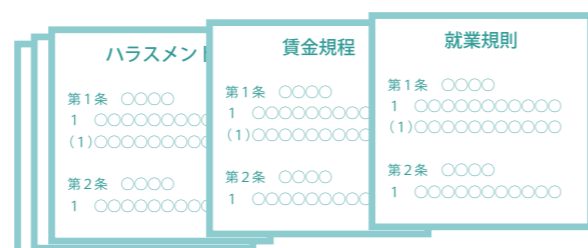
① シンプルな操作性

ブロック操作で条文を追加・編集。誰でも迷わず作成可能。



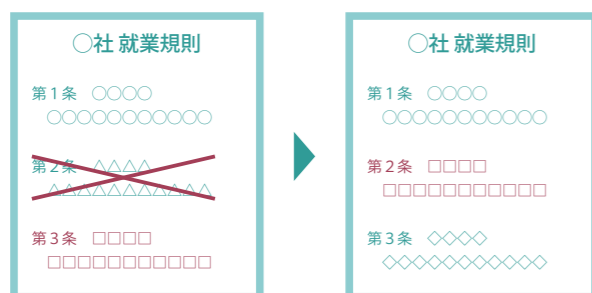
② 豊富な「ひな形」

最新の法改正対応ひな形を収録。ゼロから作る必要なし。



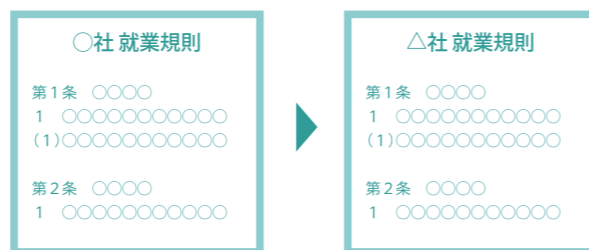
③ 自動で整う条文番号

条文の追加や削除をしても、条文番号は自動的に修正されます。



④ 他の規程を参照して編集

作成済みの規程を見ながら編集したり、引用が可能。



3 導入メリット

- 生産性アップ**：規程作成時間を大幅短縮
- 品質の担保**：法改正に対応した最新ひな形で安心
- 顧客満足度向上**：スピーディーで高品質な規程を納品可能
- 競合との差別化**：他社よりも効率的にサービス提供
- 助成金に必要な条文も用意されているので助成金の不支給対策に最適**

4 料金プラン（1年契約）

面倒な料金体系等はなく、アプロスなら一律料金。

一般的なソフトでは、作成できる規程数やユーザー数、使用できる機能の制限に応じて金額が変動するため、メーカーとやり取りをしなければ月額料がわからなかったり、導入時に月額料とは別に初期費用が発生することがあります。

アプロスなら、全ての機能が利用できて、初期費用はなく、一律料金のわかりやすい料金プランです。

月払い 5,500 円・税込

年払い 55,000 円・税込 2ヶ月分お得!

※月払いは、口座振替で引き落としするので、お振込みをする必要はありません。
 ※年払いは、お振込み、または、クレジットカード払いができます。

7日間の
無料トライアル期間あり



↑無料トライアル↑
お申込みフォーム

5 アプロスで作成できる就業規則・その他規程一覧 (随時追加)

就業規則本則	簡易型就業規則	短時間正社員用就業規則
非正規社員用就業規則	賃金規程	退職金規程（中退共）
退職金規程（別テーブル式）	役員退職金規程	出張旅費規定
国内出張旅費規程	育児・介護休業規定（労使協定有）	育児・介護休業規定（労使協定無）
副業・兼業規程	兼業取扱規程	出向規程
ハラスメント規定	セクシュアルハラスメント規程	パワーハラスメント規程
私傷病休職規程	機密文書管理規程	個人情報適正管理規程
パソコン使用規程	携帯電話使用規程	内部通報制度運用規程
在宅勤務規定	テレワーク規定	事業場みなし労働時間制規定
服装・身だしなみ規程	従業員貸付金制度規程	マイカー業務使用規程
自転車通勤規程	社有車管理規程	マイカー通勤規程
駐車場管理規程	運行管理規程	通勤費支払管理規程
ボランティア休暇制度規程	ストレスチェック制度実施規程	家庭応援特別休暇制度規程
子育て支援勤務制度規定	積立休暇制度規定	借上宅管理規程
再雇用規定	ジョブリターン制度規定	リファーマル採用規定
従業員表彰制度規定	週休3日制規定	休暇型ワーケーション規定
リスキリング支援規定	慶弔見舞金規程	社内メンター制度規定
資格取得支援規程	スキャナによる電子化保存規程	電子取引データの訂正および削除の防止に関する事務処理規程

