

キャリアサポキャンプのご案内

留学を経験した皆さんには、withコロナ時代に企業が求める「変化対応力」「コミュニケーション力」「主体性」があります。しかし、こうした強みをうまくアピールできなかったり、就活知識の不足等により、納得のいく就活ができないまま、帰国後の仕事を決める留学経験者もいます。

創業50年を迎えた留学ジャーナルは、これまで数多くの留学経験者の就職をサポートしてきました。これにより留学経験者が希望の仕事に就くための、オリジナルの就職支援ノウハウがあります。

この就職支援の知見とノウハウを生かし、

留学から帰国した皆さんが、短期間で就活に必要な知識とノウハウを身につけ、希望する仕事に就けるようサポートしたい…!

そんな思いから「キャリアサポキャンプ」を開始しました。

キャリアサポキャンプとは？

「オンライン就職講座」「マンツーマンキャリア相談」の2つのアプローチにより、短期間で集中的に就活に必要な知識とスキルを身につけて希望の就職先に就いていただけるようプロの講師がサポートする、留学経験者に特化した短期集中型就職・転職支援サービスです。さらに、英語環境で働きたい方や外資系企業への就活を考えている方向けの「オンラインビジネス英語講座」もご用意しています。

オンライン就職講座

就活のステップ・計画の立て方、業界・企業研究の方法、自己分析、応募書類作成や面接対策など、就活に必要な知識を全6回の講座形式で学んでいただきます。

マンツーマンキャリア相談

作成していただいた応募書類の添削、模擬面接の実施なども含め、留学ジャーナルの専任キャリアコンサルタントによるキャリア相談を個別で3回（1回60分）、オンラインで受けていただけます。

オンラインビジネス英語講座

英語環境のビジネスシーンにおける電話対応やメールの書き方、社内コミュニケーションの取り方、会議やプレゼンテーションでの注意点などについて、英語指導歴20年以上のキャリアを持つオーストラリア人教師が指導します。

講師のご紹介

田仲 愛

留学ジャーナル専任キャリアカウンセラー 国家資格キャリアコンサルタント
大学在学中に中国、米国、韓国へ留学。商社勤務後、米国の大学院で教育管理学を学ぶ。
UNESCOや国際協力NGO職員として、中国、スリランカでの勤務を経験した後帰国。
日本マイクロソフト勤務を経て現職。これまでに7,000人以上の就職・転職希望者に対して就職セミナーやキャリアカウンセリングを行う。
留学経験を更なる強みに変えるキャリア支援を得意とする。



Josie Speranza

教育学士号修了教員免許取得、メルボルン大学院修了、ケンブリッジ大学認定CELTA取得
小学校教員からキャリアをスタートし、連邦政府や州政府等でのビジネストレーナーや就職指導などの経験を経て、現在はさまざまな国からの留学生への英語指導を行う。
英語指導歴は20年以上。総合英語、大学進学対策英語、英語試験対策の他、これまでの経験を活かし、7年にわたってビジネス英語を精力的に指導している。
現在はオーストラリア・メルボルンをベースにオンラインレッスンを中心に行っているが、過去にはイタリアで4年間の在任経験あり。



ここがポイント！既存の内定塾と「キャリアサポキャンプ」のちがい

- ✓ 留学経験者に特化した講座内容です（例:留学経験のアピール方法）
- ✓ 留学経験者の就活支援経験豊富な国家資格キャリアコンサルタントが直接指導いたします
- ✓ リーズナブルな価格設定！さらに第1期生募集の特別価格でご案内いたします

オンライン就職講座		概要
①	就活のステップと計画の立て方	就活における6つのステップと就活のスケジュールの立て方、それぞれのステップに必要なアクションについて学ぶ
②	自己分析徹底解説	自己分析の目的と効果的な方法を学び、実際に自己分析ツールを利用して自分の強みや仕事選びの軸となる興味関心、働き方の優先順位付けを行う
③	業界／企業研究まるわかり	業界研究、企業研究の方法を知り、留学経験、英語力を生かせる業界、仕事についての動向、業務内容、求められる能力の調べ方を学ぶ
④	留学経験を活かす仕事の探し方（新卒／既卒・中途採用向け）	英語を使う仕事や留学経験を活かす仕事の求人サイトや検索方法を知り、具体的な求人条件、待遇等の見方、チェックポイント、注意点について学ぶ
⑤	応募書類作成のポイント（新卒／既卒・中途採用向け）	求人に応募にあたり効果的な応募書類作成ノウハウ、留学経験を効果的にアピールするための自己PRや志望動機の書き方や言い回し、文章構成について学ぶ
⑥	面接対策（新卒／既卒・中途採用向け）	面接でよく聞かれる質問と効果的な回答の仕方と企業のチェックポイントを学び、面接タイプ別（対面、オンライン、グループ、個人面接）でのポイントと注意点を知る

オンラインビジネス英語講座		概要
I	Business e-mail writing	ビジネスメールテンプレート・ルールの紹介、よく使う言い回し・表現の紹介、実際のビジネスメールのサンプルの紹介、ビジネスメールで使われる略語紹介など
II	Telephone communication	シチュエーション別の会話例紹介（問い合わせ、予約を受ける、電話のかけ間違い、電話の保留と転送、伝言の受け方、伝言メモの渡し方、謝罪、クレームなど）、電話対応練習など
III	Office communication	社内コミュニケーションで使われる用語紹介(Tips)、ビジネスコミュニケーションの注意点、グローバルな職場で良好なビジネスコミュニケーションを築くためのポイントなど
IV	Business meeting/ Teleconference	自分が挙げた議題の説明、賛成・反対意見の述べ方、議長が使う言い回し、ビジネスミーティングで効果的に発言する/議長として会議を仕切るポイントなど
V	Presentations	よく使う言い回し・表現の紹介、プレゼン例の紹介（新システムの導入、新商品の紹介、グラフや数値を使った報告など）、グループワークとフィードバックの仕方など

※各講座の受講対象年齢：18歳（高校卒業）以上
 ※ビジネス英語講座の英語力目安：中級相当（TOEIC 600程度）

プログラム料金

内容	定員	第1期生限定 特別価格（税込）	定価（税込）
オンライン就職講座（60分×全6回） マンツーマンキャリア相談（60分×3回）	20名	38,500円	49,500円
オンラインビジネス英語講座（60分×全5回）	16名	16,500円	27,500円

※就職講座/キャリア相談とビジネス英語講座の両方をお申し込みの場合は、上記より**5,500円割引（計49,500円/税込）**を適用させていただきます。
 ※オンライン就職講座約款、オンラインビジネス英語講座約款をそれぞれご確認ください。
 ※第1期生募集締め切り：2021年6月28日（月）
 ※第2期は10月開講、第3期は2022年1月開講の予定です。



お問い合わせは

【2021年7月】

月	火	水	木	金	土	日
			1	2 就職講座① 18:00~19:00	3	4
5 就職講座② 18:00~19:00	6	7 英語講座Ⅰ 19:00~20:00	8	9 就職講座③ 18:00~19:00	10	11
12 就職講座④ (新卒) 18:00~19:00	13	14 英語講座Ⅱ 19:00~20:00	15	16 就職講座④ (既卒・中途採用) 18:00~19:00	17	18
19	20	21 就職講座⑤ (既卒) 18:00~19:00	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

【2021年8月】

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11 英語講座Ⅲ 19:00~20:00	12	13 就職講座⑤ (新卒) 18:00~19:00	14	15
16 就職講座⑤ (中途採用) 18:00~19:00	17	18 英語講座Ⅳ 19:00~20:00	19	20 就職講座⑥ (新卒) 18:00~19:00	21	22
23 就職講座⑥ (既卒・中途採用) 18:00~19:00	24	25 英語講座Ⅴ 19:00~20:00	26	27	28	29
30	31					

※オンラインビジネス英語講座は、実際の講座前後に30分程度の課題、予習や復習に取り組んでいただきます
 ※マンツーマンキャリア相談は、7~8月の間で個別にご予約をお取りします