



テレワーク時代の

不安解消

オンラインタイムカード

エフチェアプラス

F-Chair+

なら、離れていても 仕事ぶりが見える!



ポイント①

働く時間が見える

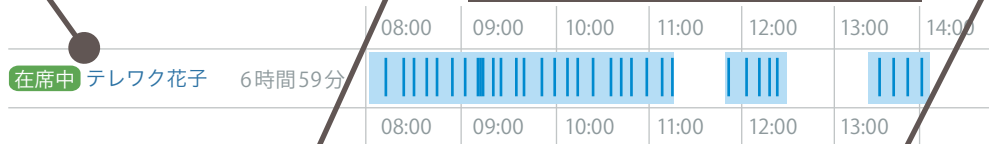
データ管理サイト

ポイント②

働く内容が見える

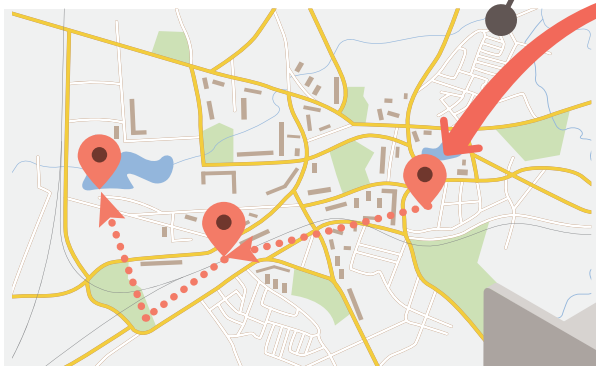
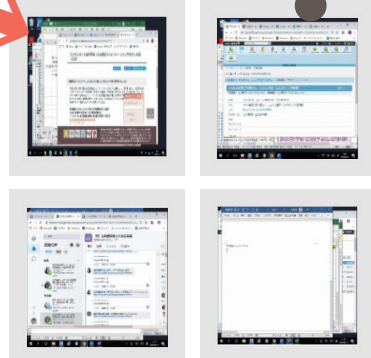
ポイント③

働く場所が見える



在宅勤務

退席する 着席中 8:35



営業マン



特許第6679008号
特許第5134737号

ポイント

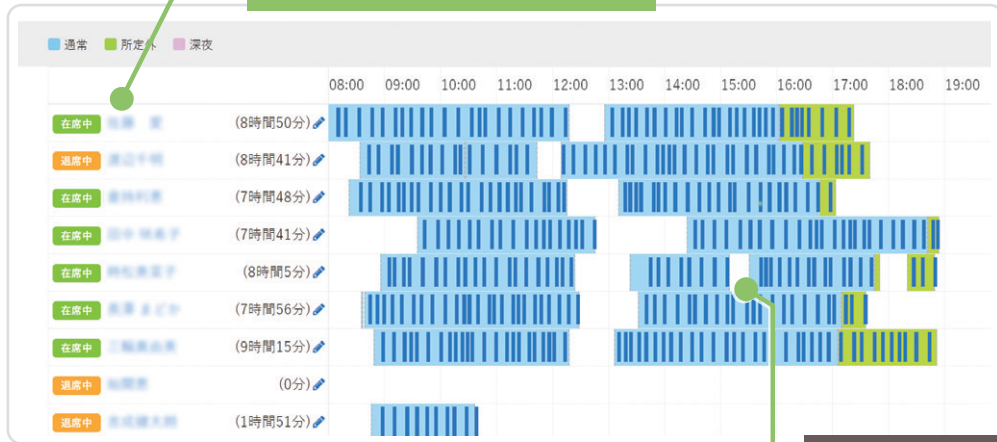
1

働く時間が見える

勤務時間を一覧表示。子育てで中抜けしても、働いた時間をしっかり記録。過剰労働も防止できます！



部下の勤怠を一覧表示



タイムライン表示

クリックだけの簡単操作

退席する

着席中

8:35

PC用アプリ

中抜け時間も記録

ポイント

2

働く内容が見える

本人が着席中としている時間は、パソコン画面をランダム保存。上司が後から簡単に確認できます！



「着席中」の時間だけ画面を記録



一覧で、その日の様子でさっと確認

気になる画面は拡大して確認可能

着席・退席を
クリックするだけ！

社員

在宅勤務でも
オン/オフが
切り替えられる

社員

保育園の送迎
中抜け分は
子どもが寝てから！

社員

在宅勤務でも
いつも通り。
報告書は不要

社員

退席中の画面は
保存されないよ！

社員

安心して在宅勤務
してもらえ

上司

ひとりひとりの
仕事ぶりが
見える！

ポイント

3

働く場所が見える

本人がスマホで位置情報送信を許可しておくことで、着席中の移動経路を地図上で表示できます！



スマホ用アプリで位置情報をオン

社員のプライバシーにも配慮



自宅等、詳細を知らせたくないプライバシーエリアを設定可能

移動順に表示



上司

今日も朝から直行で、営業がんばっているな！



社員

もちろん、退席中の場所は上司や同僚には見えないよ

自宅など、プライバシーを守るので安心

社員



よくあるご質問

社員の意識について

Q パソコンの画面を保存することに、従業員の抵抗があるのでは？

A 本人が「着席中」としている時しか、画面は保存されません。また、メール等に記載された文字情報が読み取れないよう、画面を「ぼかす」ことも可能です。「仕事をしている証拠」として、従業員にとっても安心して在宅勤務ができるという、利用者の声も多くあります。

在宅勤務時の「サボっていると思われるのでは？」という不安から解放されました。

利用者の声



自宅でも、いつもと同じように仕事をすればいいので安心。在宅勤務日の報告書が不要になりました。

利用者の声



記録されたデータについて

Q 記録したパソコン画面や地図を、他の社員も見ることができますか？

A いいえ。管理者(上司)とご自身のみしか見ることができません。

Q 勤怠を記録しない上司の分も利用人数に入りますか？

A 記録されたデータを閲覧する方も課金対象になります。

スマホ用アプリ・位置情報記録について

Q 位置情報の記録は、社員のプライバシーの侵害になりませんか？

A F-Chair+は、位置情報のプライバシーに配慮しています。本人が自分のスマホで操作しない限りは、位置情報の記録は開始されません。

また、自宅の場所など、知らせたくない位置情報は、「プライバシーエリア」を設定することで、特定できなくすることができます。

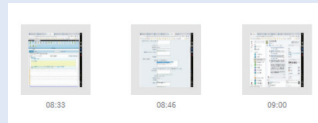
F-Chair+でできること

ワンクリック時間記録



PC用アプリで「着席」「退席」をワンクリックするだけの簡単操作。だれでもすぐに使い始められます。

仕事内容の自動記録



着席中はパソコンの作業画面を自動記録。記録する間隔はランダムなので、常に緊張感を持って作業ができます。

位置情報の自動取得



スマホ用アプリから着席をすると、位置情報を自動取得。働いている場所を把握することができます。

残業/深夜労働の通知



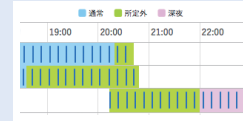
残業するとアラートの表示やメール通知します。時間あたりの生産性を高め、残業や深夜労働の抑止に役立ちます。

日別/月別作業時間集計



労働時間がタイムラインで表示されるので、1ヶ月間の推移やグループ内での偏りなどが一目瞭然! 勤怠の状況確認を効率化できます。

残業時間の強調表示



所定労働時間を超えた労働時間や深夜早朝の労働時間は強調表示。管理者にとって気になる部分が直感的に把握できます。

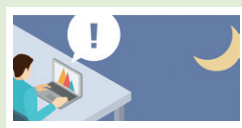
タスクごとの業務時間の記録

タスク名	開始時刻	終了時刻	作業時間	作業内容
1	13:12:02	13:28:38	0:16:36	経理
2	13:29:24	13:29:49	0:00:25	事務
3	13:29:49	13:49:23	0:19:34	会議
4	13:49:41	14:00:59	0:11:18	事務
5	14:00:59	14:25:49	0:24:50	会議

業務ごとの作業時間を記録できることで、日報が自動作成できる他、業務ごとの分析・評価することも可能です。

プレミアム版

働きすぎを抑制



退席のままのパソコン操作を防止。残業・深夜・早朝に隠れてこっそり業務することが難しくなります。

プレミアム版

マルチデバイス対応



Windows、Macの両方に対応。スマートフォン専用アプリ(現在iOSのみ対応)での利用も可能です。

料金

月額費用(税別)

プラン ユーザー数	スタンダード版	プレミアム版
	1~10名	10,000円
11~20名	20,000円	30,000円
21~30名	30,000円	45,000円
31~50名	45,000円	67,500円
51~100名	80,000円	120,000円

初期費用不要
100名以上はお問合せください

利用実績
2,000社 50,000人

2020年11月現在



エフチェアプラス

検索

無料
トライアル

1ヶ月!

問い合わせ先

ホームページ

<https://fchair-plus.jp/>

メールアドレス

fchair-plus@telework-management.co.jp

販売元

株式会社テレワークマネジメント

〒102-0084 東京都千代田区二番町7-15-102

TEL 03-3265-5012 FAX 03-3265-5032

<http://www.telework-management.co.jp>